

Перелік документів, для укладення договору (від резидента України):

- статут підприємства (титульний лист і листи статуту з розшифровкою повноважень керівника);
- довідка платника ПДВ;
- довідка з стат. управління;
- свідоцтво про держ. реєстрацію;
- виписку з Єдиного державного реєстру, в якій вказана особа, уповноважена діяти від імені підприємства без довіреності;
- протокол засновників по підприємствах з формою власності "ТОВ" якщо сума договору перевищує % 50 від суми статутного капіталу;
- фінансовий звіт за попередній період;
- інформаційна довідка (бланк довідки додається);
- дилерський сертифікат, дилерський договір (в разі якщо контрагент є офіційним представником певної торгової марки);
- копії ліцензій та дозволів, якщо постачання певних видів ТМЦ потребують наявності дозволу у постачальника;
- нормативно-технічна документація на запропоновану продукцію (копії ТУ, ТТ, СТП, ДСТУ, інше).

Перелік документів, для укладення контракту (від нерезидента України):

- Код на товар,
- Свідоцтво про реєстрацію, виписка з торгового реєстру, сертифікат про інкорпорацію або інший документ, який свідчить про реєстрацію нерезидента, що містить відомості про його найменування, номер і дату реєстрації, реєстраційний орган.
- Установчий договір і / або Статут.
- Документ, що містить відомості про зареєстроване офісне приміщення.
- Відомості про діючих директорів, керівному органу управління в формі рішення про призначення директорів або виписки з торгового реєстру.
- Документ, що підтверджує повноваження директорів.
- Документи, що містять відомості про склад учасників / акціонерів.
- Довіреність, якщо особа, яка представляє інтереси нерезидента, діє на підставі довіреності.
- Довідка з податкового органу країни реєстрації про присвоєння нерезиденту податкового номера або про звільнення від обов'язку реєстрації в податковому органі.